


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.2 037-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERRES MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CRISTHIAN DAVID MUYUY CAGUAZANGO	
Cédula	1.143.875.744	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	11/JUL/2025	
Fecha finalización	31/AGO/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1073963580	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822626936	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	13/AGO/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones		1. Diseñé la proyección mensual para el desarrollo de las intervenciones y actividades con la comunidad indígena.

<p>vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>2. Realicé el diligenciamiento de inscripción de los beneficiarios de la plataforma SIDER</p> <p>3. Realicé la planeación de actividades y ayudando a definir los criterios de atención y los puntos de encuentro convocado por el equipo de la línea poblacional indígena.</p> <p>4. Apoyé en el cargo del control de ingreso, accesos y acomodación de "Atletas - Para departamentales y Sordo departamentales"</p> <p>5. Desarrollé en mesa de trabajo y afiancé estrategias pedagógicas y didácticas para mejorar la atención en las comunidades indígenas atendidas por el programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kEhvzAIYC98HRK4py0vV6AyjRo1eolAs?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Agosto/2025